

Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «САТТ»



21 октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
(новая редакция)

н/о

Вход. № 16
«21» октября 2019 г.

Симферополь, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о стипендиальной комиссии» (далее – Положение) определяет порядок формирования и функции стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 25 апреля 2014 г. № 84-ФЗ (в редакции от 30 декабря 2015);
- Законом Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Уставом и иными локальными актами Техникума.

2 Функции стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия представляет интересы обучающихся Техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся Техникума и осуществляет следующие функции:

- проведение анализа результатов успеваемости обучающихся Техникума по окончании учебного семестра;

- принятие решения о назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся Техникума. Назначение социальной стипендии производится по предоставлению справки из органов социальной защиты, подтверждающей социальный статус обучающихся Техникума. Справка предоставляется в стипендиальную комиссию не позднее 3-х рабочих дней после окончания экзаменационной сессии. Для групп нового приема - до начала учебного года.

- принятие решения о дополнительном материальном стимулировании

обучающихся Техникума за успехи в учебной, общественной жизни Техникума, участия в профессиональных конкурсах.

3. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора Техникума на один учебный год.

3.2 Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по УР. Секретарь стипендиальной комиссии избирается из числа членов комиссии при проведении заседания.

3.3 Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании более половины от списочного состава членов комиссии.

3.4 Стипендиальная комиссия в рамках своих полномочий взаимодействует с администрацией Техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, кураторами, старостами групп.

3.5 Заседание стипендиальной комиссии о назначении стипендий проводится не позднее 3-х рабочих дней после окончания экзаменационной сессии. Председатель стипендиальной комиссии вправе назначить внеочередное заседание. Протокол комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

4 Полномочия членов стипендиальной комиссии.

4.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, повышенных академических и социальных стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся из средств стипендиального фонда Техникума;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством РФ, «Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и других видах материальной помощи» и иными локальными актами Техникума;
- своевременно информировать обучающихся Техникума о решениях стипендиальной комиссии.

5 Документация стипендиальной комиссии.

5.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Техникума о начислении стипендий.

Протоколы комиссии регистрируются секретарем комиссии в журнале и хранятся в течение 3 (трех) лет.

5.2 Документы и материалы для назначения стипендии и других видах материальной помощи обучающимся Техникума подготавливаются заведующими отделениями.

6 Заключительные положения

6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными актами Техникума.

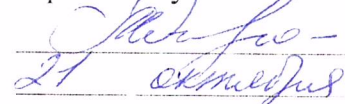
6.2 В случае изменений действующего законодательства РФ в настоящее Положение могут вноситься изменения путем регистрации Положения в новой редакции в соответствии с локальными актами Техникума.

Разработал заместитель директора по УР

Е.С.Шохолов

Согласовано

Юрисконсульт

 М.И. Очеретько
21 октября 2019г.